



Jaarbericht 2025

Stadsschouwburg  
Haarlem

phil.



**INHOUDSOPGAVE**

Pagina

Jaarverslag

Verslag Raad van Toezicht	1
Bestuursverslag	4

Jaarrekening

1. Balans per 31 december 2025	14
2. Staat van baten en lasten over 2025	15
3. Kasstroomoverzicht over 2025	16
4. Algemene toelichting	17
5. Toelichting op de balans	21
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	26

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	30
Resultaatbestemming	30
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

## VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van de Stichting Stadsschouwburg en PHIL Haarlem kijkt wederom terug op een bijzonder jaar. 2025 was een jaar waarin de organisatie liet zien wat er mogelijk is als ambitie, gastvrijheid, creativiteit, en maatschappelijke betrokkenheid samenkomen: meer impact, meer bezoekers en een gezonde financiële basis.

### **Meer activiteiten en beheersing van kosten**

De activiteiten groeiden ten opzichte van 2024 én ten opzichte van de begroting. Daarmee zijn de prijsstijgingen van de vaste kosten en personeelslasten deels opgevangen en in control gebleven. Dat vraagt om slimme keuzes, efficiënte samenwerking en een gemotiveerd team dat bereid is net een stap verder te gaan. Het resultaat was zichtbaar in volle zalen: meer voorstellingen en concerten, een hogere zaalbezetting en een groeiend bereik onder kinderen en jongeren. Met het in 2025 opgestelde Educatieplan wordt er in de komende jaren nog meer ingezet om deze doelgroep over de volledige breedte kennis te laten maken met het aanbod van onze podia en om het fundament te leggen voor toekomstige generaties publiek en bespelers.

De kwaliteitcijfers van bezoekers bleven hoog. Daarmee laat de organisatie zien dat de kernwaarde van Gastvrijheid op hetzelfde hoge niveau blijft gehandhaafd.

### **Een instelling die ertoe doet in de stad**

De Stadsschouwburg en PHIL spelen een steeds prominentere rol in het culturele leven van Haarlem en de regio. Door het voortouw te nemen bij Haarlemse festivals en bijeenkomsten positioneert de Stichting niet alleen als podium, maar als échte culturele anker van Haarlem. Die maatschappelijke meerwaarde - naast de artistieke - is ook waar de Raad groot belang aan hecht.

Tegelijkertijd werd geïnvesteerd in techniek, verduurzaming en verblijfscomfort voor bezoekers. Zulke investeringen zijn van groot belang om de organisatie toekomstbestendig te houden, voor makers, bezoekers én medewerkers.

### **Financieel gezond, ondernemend en in control**

Het jaar sloot af met een positief financieel resultaat. Dat is de culturele sector zeker geen vanzelfsprekendheid, maar de uitkomst van een organisatie die ondernemerschap omarmt zonder de culturele en maatschappelijke waarde uit het oog te verliezen. Met het in 2025 opgestelde plan voor managementinformatie, heeft de organisatie goed inzicht in de cijfers en is het bestuur meer in control en kan tijdig bijsturen waar nodig.



### Dank en waardering

De Raad van Toezicht spreekt haar oprechte waardering uit voor het bestuur en alle medewerkers en vrijwilligers. Wat in 2025 is neergezet, vraagt om toewijding, creativiteit en gastvrijheid, ook als het druk is. Wij zijn er trots op dat deze organisatie met zoveel energie en professionaliteit haar rol pakt: als werkgever, als podium en als culturele kracht in Haarlem. We kijken uit naar wat 2026 ons brengt.

Namens de Raad van Toezicht,

Roderick Verstegen  
Voorzitter Raad van Toezicht

Mede namens de leden van de Raad van Toezicht  
Anja van Keulen  
Kirsten Ariesen-Bakker  
Frans van Loef

Haarlem, 14 april 2026



## Governance

### Governancestructuur

Stichting Stadsschouwburg & PHIL Haarlem werkt met een Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe en volgt de governance op basis van de statuten. De toepassing van de principes uit de Code wordt jaarlijks geëvalueerd.

In het Reglement van de Raad van Toezicht is vastgelegd wat de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad zijn, de taakverdeling tussen Raad en bestuur en hoe de samenstelling en selectie van de leden van beide organen tot stand komt. De Raad voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. De Raad benoemt de externe accountant, houdt functioneringsgesprekken met het bestuur en voert jaarlijks een zelfevaluatie uit.

Het bestuur legt verantwoording af aan de Raad en voorziet de Raad periodiek van alle relevante informatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding van de organisatie. Binnen het bestuur zijn de aandachtsgebieden evenwichtig verdeeld en is de werkwijze vastgelegd in het directiereglement.

### Samenstelling en rooster van aftreden

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een termijn van vier jaar, met de mogelijkheid van één herbenoeming. Onderstaand overzicht geeft de samenstelling en het rooster van aftreden van de huidige leden weer.

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum aftreden (termijn)
Roderick Verstegen [1981]	Voorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie	01-01-2020	01-01-2028 [2 <sup>e</sup> termijn]
Anja van Keulen [1975]	Lid RvT	26-02-2019	26-02-2027 [2 <sup>e</sup> termijn]
Kirsten Ariesen-Bakker [1992]	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	01-10-2020	01-10-2028 [2 <sup>e</sup> termijn]
Frans van Loef [1961]	Lid RvT, Lid auditcommissie Lid Remuneratiecommissie	01-09-2021	01-09-2029 [2 <sup>e</sup> termijn]
Rakesh Kanhai [1984]	Lid RvT	01-07-2025	31-03-2026

Op 16 mei 2025 is de tweede termijn van Peter van Barneveld afgelopen en is de rol van voorzitter overgenomen door Roderick Verstegen. Per 1 juli 2025 is Rakesh Kanhai benoemd als nieuw lid met een cultureel profiel. De heer Kanhai was ten tijde van het opmaken van deze jaarrekening niet meer in functie als lid van de Raad van Toezicht en heeft om die reden deze jaarrekening niet mede ondertekend.

De samenstelling van de Raad weerspiegelt de verschillende achtergronden en kerncompetenties van de organisatie. Bij vacatures wordt geworven op basis van opgestelde profielen, waarbij wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling op basis van onder meer leeftijd, genderdiversiteit en culturele achtergrond



en er wordt aandacht besteed aan de onafhankelijkheid van de kandidaten om mogelijke belangenverstrengeling en/of tegenstrijdige belangen te vermijden.

De leden van de Raad ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. Gemaakte onkosten kunnen op declaratiebasis worden vergoed. De Raad is van oordeel dat deze regeling past bij de aard en omvang van de organisatie en in lijn is met de Governance Code Cultuur.

De Raad heeft vastgesteld dat geen van de nevenfuncties die worden bekleed door haar leden tot strijdigheid van belangen leidt. Gedurende het verslagjaar deden zich geen situaties van tegenstrijdig belang voor.

### **Vergaderfrequentie en onderwerpen**

De Raad kwam in 2025 vijfmaal in reguliere vergadering bijeen. Vaste agendapunten waren de financiële rapportages, de voortgang op de begroting en de update van het bestuur. Daarnaast kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan bod: de wisseling van voorzitterschap, de benoeming van een nieuw lid, het Medewerkertevredenheidsonderzoek, het Educatieplan en het Plan Managementinformatie, de investeringsagenda en de jaarrekening 2024. In het voorjaar nam de Raad voltallig deel aan een heidag met het managementteam, waarbij de strategische koers en samenwerking centraal stonden.

### **Stakeholdermanagement**

Anja van Keulen woonde namens de Raad een vergadering tussen de Ondernemingsraad en het bestuur bij. Het bestuurlijk overleg met de gemeente Haarlem, een van de belangrijkste externe stakeholders, werd bijgewoond door de voorzitter.

### **Werkgeversrol**

De Raad heeft zijn werkgeversrol onder meer vervuld door functioneringsgesprekken met bestuurders, gevoerd door de remuneratiecommissie. De bezoldiging van het bestuur wordt vastgesteld aan de hand van de Richtlijn bezoldiging directeuren private theaters en concertgebouwen.

### **Risicomanagement**

De auditcommissie bespreekt periodiek de financiële en operationele risico's met het bestuur en rapporteert hierover aan de voltallige Raad. De auditcommissie kwam in het verslagjaar vier keer in een reguliere vergadering bijeen, waarvan één vergadering in aanwezigheid van de accountant. In 2025 is specifiek aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van de managementinformatie waarmee de organisatie haar grip op risico's en sturing verder versterkt.

Daarnaast hanteert de organisatie een klokkenluidersregeling voor haar medewerkers. Hier is in 2025 geen melding onder gemaakt.

### **Bestuur**

Gedurende het verslagjaar bestond het bestuur uit:



Naam	Functie	Datum aantreden
Edwin van Balken [1963]	algemeen directeur	01-10-2019
Beril Kutluer [1979]	financieel directeur	19-08-2024

De portefeuilles binnen het bestuur zijn verdeeld tussen de algemeen directeur (programmering & educatie, horeca & events, marketing & verkoop, techniek en directiesecretariaat) en de financieel directeur (financiën & control, personeel & organisatie, gebouwenbeheer, fondsenwerving & relaties). Er is sprake van collegiaal bestuur. Een verslag van de bestuurswerkzaamheden is te vinden in het bestuursverslag.

Beide bestuurders zijn aangesteld voor onbepaalde tijd. De nevenfuncties van de bestuurders zijn bekend bij de Raad van Toezicht en leveren geen strijdigheid op met de belangen van de organisatie.



## BESTUURSVERSLAG

### Inleiding

2025 was het eerste jaar van de nieuwe planperiode 2025–2028 waarin we groei in diverse activiteiten en bezoekersgroepen hebben gerealiseerd met daarbij een gedegen kostenbewaking. Dat heeft geresulteerd in opnieuw een toenemende cultureel-maatschappelijke impact en een positief financieel resultaat. De groei in bezoekers komt door meer geprogrammeerde voorstellingen en concerten in combinatie met hogere zaalbezettingen. Wij weten met onze goede programmering, effectieve marketing en excellente gastvrijheid bestaand en nieuw publiek in onze zalen te krijgen en te houden. De organisatie bleef zich richten op het realiseren van een betekenisvol cultureel aanbod, gecombineerd met een sterke maatschappelijke betrokkenheid en verantwoord ondernemerschap.

Vanuit de missie om mensen te verbinden via theater en muziek werd in beide gebouwen invulling gegeven aan een breed en kwalitatief hoogstaand programma, met blijvende aandacht voor toegankelijkheid, duurzaamheid, publieksbereik en financiële soliditeit.

### Betekenisvolle programmering in de Stadsschouwburg

In de Stadsschouwburg programmeerden we 241 voorstellingen in onze kerngenres cabaret, toneel, muziektheater en dans, aangevuld met veel en over schoolvakanties verspreide jeugd- en familievoorstellingen. Een lichte groei van het aantal voorstellingen waarbij we een gemiddelde zaalbezetting van 76% hebben behaald. Dat ligt boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare theaters. In de maand januari openden we twee uitverkochte voorstellingen van de musical *Onze Jordaan*. Het soort musical dat goed past in ons profiel van betekenisvol kwaliteitsvermaak voor een breed publiek. Het toneelprogramma kende een sterke vertegenwoordiging van gezelschappen als Het Nationale Theater, Theater Oostpool, Theater Utrecht, DOX en Toneelgroep Maastricht, met producties die actuele thema's als identiteit, macht, ongelijkheid en persoonlijke vrijheid centraal stelden. Voorstellingen als *Phaedra in vlammen*, *Millennial 1: Vrede* en *Confrontaties* benadrukten de rol van de Stadsschouwburg als podium voor reflectie en maatschappelijke dialoog. Ook het dansaanbod was in 2025 breed en onderscheidend. Grote gezelschappen als Nederlands Dans Theater, Introdans, Jakop Ahlbom Company en Dunja Jocić waren ruim vertegenwoordigd, naast producties waarin dans werd gecombineerd met film, muziek of theatrale elementen. Daarmee bleef dans een relevant en urgent onderdeel van het profiel van de Stadsschouwburg. Het cabaretaanbod was weer omvangrijk en divers, met zowel gevestigde namen als nieuwe makers, die zich inhoudelijk positioneren op maatschappelijke en persoonlijke thema's. We programmeerden vele cabarettalenten in samenwerking met de Schuur in hun theaterzaal. Daarnaast presenteerden we enkele opera's als de Dreigroschenoper, *La Fedeltà Premiata* en Mozarts *Ontvoering uit de Harem*. Het jeugd- en familieprogramma was in 2025 stevig verankerd in de programmering, met titels voor uiteenlopende leeftijden en gespreid over de schoolvakanties als *Bambi*, *Nijntje* en de *NEEhoorn*. In de zomer produceerden wij voor de zesde keer een eigen muzikale zomerkomedie op het voorplein van de Stadsschouwburg in samenwerking met met ons huisgezelschap Club Kenau. Alle voorstellingen van *De Dappere Drogist* waren uitverkocht en met zoveel enthousiaste Haarlemse families was dit weer een zeer succesvolle opening van ons theaterseizoen. De kerstproductie was deze keer een samenwerking met Bos Theaterproducties en was

gebaseerd op de populaire televisieserie Welkom in de Middeleeuwen. Met deze brede en inhoudelijk samenhangende programmering vervulde de Stadsschouwburg ook in 2025 weer haar rol als toonaangevend podium voor betekenisvolle podiumkunsten in Haarlem en de regio.

### **Toegankelijk kwaliteitsprogramma in de PHIL**

De PHIL presenteerde in 2025 een zeer rijk en toegankelijk muziekprogramma, waarin klassieke muziek, pop, jazz, soul, wereldmuziek en cross-overproducties elkaar aanvulden.

Binnen het klassieke domein bood de PHIL ruimte aan symfonische concerten, kamermuziek en vocale muziek, met bijdragen van onder meer het Nederlands Kamerorkest, Amsterdam Sinfonietta, Nederlands Blazers Ensemble, diverse koren en gespecialiseerde ensembles. Grote werken uit het klassieke repertoire werden afgewisseld met thematische concerten en actuele interpretaties, waarmee zowel de vaste klassieke bezoeker als nieuw publiek werd bereikt. Ook nieuwe formats werden geïntroduceerd als Winterklanken waarbij bezoekers in groepen door het gebouw werden geleid en van enkele miniconcerten konden genieten. Ook werden met filmconcerten en ook bij de opnames van Maestro veel nieuwe bezoekers ontvangen die kennis konden nemen van onze mooie concertzaal. Naast klassiek was het pop- en jazzprogramma omvangrijk en zichtbaar aanwezig. Internationale en nationale artiesten uit uiteenlopende genres stonden op het podium, waaronder pop-, soul- en jazzmusici met een breed publieksbereik. Ook tribute- en themaconcerten maakten deel uit van het aanbod, wat bijdroeg aan de aantrekkingskracht van de PHIL voor een breed publiek. We boden een aantal jeugdconcerten aan die met ingang van 1 september gratis toegankelijk waren voor kinderen t/m 12 jaar. Een succesvolle actie die we zullen doorzetten want de zaalbezettingen van deze concerten verdubbelden. Talentontwikkeling en vernieuwing bleven een belangrijk onderdeel van ons profiel. Jong talent kreeg podium in het PHIL Café, de Kleine Zaal en als onderdeel van Winterklanken. We organiseerden weer zeer frequent lezingen en inleidingen over muziek en onze concerten. Deze werden goed bezocht en bewijzen dat veel bezoekers behoefte hebben aan deze achtergrondinformatie en verdieping. Daarnaast speelde de PHIL een centrale rol in Haarlemse festivals en publieksdagen, zoals PHIL Opens Up, KorenLint en het Haarlem Vinyl Festival, waarmee het gebouw nadrukkelijk werd opengesteld voor nieuwe bezoekers. Met deze brede en kwalitatief sterke programmering vervulde de PHIL in 2025 haar rol als volwaardig muziekhuis voor Haarlem en ver daarbuiten, met een programmering die zowel vertrouwd als verrassend is.

### **Meer en nieuw publiek**

Het aantal bezoekers is in 2025 gegroeid naar het aantal dat wij eerder pas hadden voorzien in 2028. De koers zoals we die in de planperiode 2022-2024 hebben ingezet is, is boven verwachting succesvol gebleken. De organisatie bleef zich richten op het bereiken van nieuw publiek, met speciale aandacht voor jongeren en bezoekers van buiten de regio Zuid-Kennemerland. Vooral ging onze aandacht in de programmering en educatieprojecten weer naar kinderen en jongvolwassenen. Tegelijkertijd bleef het behoud van het bestaande publiek een belangrijk uitgangspunt.

### Tabel bezoekers 2025

	SSB	PHIL	Totaal
Programmering	104.300	97.800	<b>202.100</b>
Culturele verhuur	10.500	18.100	<b>28.600</b>
Educatie	3.500	3.100	<b>6.600</b>
Zakelijk	1.500	13.000	<b>14.500</b>
<b>Totaal</b>	<b>118.700</b>	<b>136.300</b>	<b>255.000</b>

Bezoekersaantallen 2025 afgerond in honderdtallen.

### Toegankelijk voor iedereen

Toegankelijkheid is een leidraad in al ons doen en denken. In 2025 betekende dat wij naar verschillende doelgroepen, die minder connectie hebben met kunst en cultuuractie, acties hebben ondernomen om hen ook samen van theater en muziek te laten genieten. Zo hebben wij ons prijsbeleid verruimd door jeugdconcerten voor kinderen t/m 12 jaar gratis aan te bieden. Ook hebben wij onze kaartprijzen niet verhoogd ten opzichte van het seizoen daarvoor en zijn we nog actiever promotie gaan maken voor last-minutekorting voor jongeren t/m 30 jaar, gratis kaarten voor vluchtelingen en de korting voor de HaarlemPas-houders. Ook is, naast een aantal gratis evenementen, meerdere malen het 'pay what you want'-principe ingezet zodat ook Haarlemmers met een kleine beurs bij ons naar binnen konden. Daarnaast werd ingezet op specifieke publieksbegeleiding voor mensen met verminderde visuele en auditieve vaardigheden. In samenwerking met HNT werden voorstellingen aangepast hierop. Voor minder mobiele ouderen in verzorgingstehuizen hebben we weer een aantal mooie concerten via streaming aangeboden. Uiteraard blijft er in ons aanbod ook alles te zien wat aangeboden wordt aan grote zaalproducties die vanuit een niet-Westers perspectief wordt gemaakt.

### Jeugd en educatie

Jeugd en educatie bleven in 2025 prominente onderdelen van onze maatschappelijke opdracht. In beide gebouwen werden educatieve activiteiten georganiseerd voor basisscholen, middelbare scholen en beroepsonderwijs. Deze activiteiten waren gericht op kennismaking met theater en muziek, actieve deelname en talentontwikkeling. Schoolvoorstellingen, workshops, stages en speciale evenementen als het theaterkamp in de zomer en talentenjacht NextUp waren voorbeelden hiervan. Ook met hulp van o.a. de Nolte Stichting konden we weer veel vrijkaarten ter beschikking stellen aan kinderen uit kanswijken voor wie deelname aan kunst en cultuur minder vanzelfsprekend is.

### Amateurs op onze podia

In 2025 boden de Stadsschouwburg en de PHIL opnieuw veel ruimte aan amateurkunst. Lokale en regionale koren, orkesten, dansscholen en schoolproducties maakten gebruik van onze podia. Hiermee bleven onze gebouwen een belangrijk podium voor culturele participatie in Haarlem en de regio.

### **Non-profit én ondernemers in huis**

Naast de eigen programmering werden de gebouwen intensief gebruikt voor zakelijke, culturele en maatschappelijke verhuur. Zowel commerciële partijen als non-profitorganisaties wisten de stichting te vinden. Bij de verhuur werd, net als in eerdere jaren, met tariefdiversificatie een onderscheid gemaakt tussen huurders met een commercieel belang of juist die met een cultureel-maatschappelijk doel. Ook collega-instellingen en andere lokale non-profit initiatieven boden we weer regelmatig de mogelijkheid om onze gebouwen en ruimtes tegen een nul- of sterk gereduceerd tarief te gebruiken.

### **Gastvrije en groene horeca**

De horeca-exploitatie stond ook in 2025 in het teken van gastvrijheid, kwaliteit en duurzaamheid. De organisatie bleef werken volgens duurzame uitgangspunten, met aandacht voor verantwoorde inkoop en het beperken van verspilling. We vulden onze ketenverantwoordelijkheid in door onze partners, cateraar en toeleveranciers aan te spreken op tegengaan van verspilling en gebruik van duurzame materialen zoals de inzet van biologisch afbreekbare disposables. Daarnaast is gastvrijheid een kernwaarde voor al onze medewerkers en blijven werken aan het verder verbeteren van de publieksbeleving. Ook in 2025 werd dit beloond door onze bezoekers met een gemiddeld rapportcijfer van 8,7 en waarbij regelmatige uitschieters boven het cijfer 9 zijn gegeven.

### **Grip op financiën en processen**

Juist omdat wij een gesubsidieerde instelling zijn voelen wij de verantwoordelijkheid om scherp op kostenbeheersing te blijven en onze processen te screenen op inefficiënties. Zo hebben wij opnieuw een verbeter slag gemaakt in ons planningsproces en –systeem, waardoor personeelsuren konden worden bespaard. Een belangrijke stap is in 2025 gezet om ons hele managementinformatiesysteem te vernieuwen en adequaat in te richten. Dat is een ontwikkeling die zich ook in 2026 zal doorzetten en zal leiden tot veel meer inzicht in onze financiën en KPI's waardoor we beter dagelijks kunnen sturen én veel beter kunnen prognosticeren.

### **Groei in lokale betrokkenheid**

De lokale betrokkenheid van donateurs, sponsors en partners was voor ons van grote waarde en een belangrijke ondersteuning van onze maatschappelijke ambities. Dankzij hun steun konden diverse maatschappelijke, educatieve en culturele activiteiten worden gerealiseerd, zoals educatie voor kinderen en livestreams voor Haarlemse zorginstellingen. Ons Vriendenprogramma groeide door naar 1.500 deelnemers. Ook hebben wij weer opnieuw structurele steun ontvangen van onze sponsors en leden van de Thomas Wilson Business Club. We zijn dankbaar voor de bijdragen van de verschillende fondsen die onze maatschappelijke, educatieve en culturele projecten mogelijk maakten en in de toekomst zullen blijven maken. Van de Gemeente Haarlem hebben we meerjarige projectsubsidie gekregen voor de Dans Dagen Haarlem en aan ons gelieerde festival-initiatieven als BORING en Haarlem Vinyl. De nieuwe eigen productie met Haarlemse theatermaker Steef de Jong kunnen we gaan ontwikkelen omdat we extra bijdrage hebben ontvangen van het Fonds voor de Podiumkunsten.

### **Vitale organisatie**

We bleven veel aandacht houden voor een vitaal en toekomstbestendig team van collega's en hebben in 2025 medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) gehouden. De resultaten van het MTO gaven een positief beeld van hoe de medewerkers hun werk, de werksfeer, interne samenwerking en hun verbondenheid aan de Stichting beoordelen. Resultaten van het MTO hebben wij gedeeld en besproken op actiepunten met de ondernemingsraad. Deze actiepunten worden gezamenlijk gemonitord op realisatie. Ook zijn alle resultaten gedeeld met alle medewerkers.

Het ziekteverzuim is in 2025 licht gedaald ten opzichte van een jaar eerder: van 3,6 % naar 3,0%. Op 31 december 2025 waren er 59 medewerkers in dienst, samen goed voor 50,82 FTE. Ons personeelsbestand bestond uit een gezonde mix van alle leeftijden. De gemiddelde leeftijd was met 42,5, net iets lager dan de 44 jaar van 2024, en als volgt verdeeld over verschillende categorieën:

Categorie	Aantal
< 35 jaar	22
35 - 44 jaar	7
45 - 54 jaar	18
> 55 jaar	12

Ons horecateam, werkzaam via een payrollconstructie, is met 62 medewerkers in omvang ongeveer gelijk gebleven. Onze organisatie wordt ondersteund door vrijwilligers, waarvan er eind 2025 er 22 actief waren. Zij spelen een essentiële rol in het begeleiden, ondersteunen en informeren van bezoekers, waardoor een gastvrije beleving wordt gegarandeerd.

### **Verduurzaming gebouwen**

De stichting bleef actief bijdragen aan de verduurzaming van de gebouwen en de bedrijfsvoering, in lijn met gemeentelijke ambities en eigen duurzaamheidsdoelstellingen. Energiebesparing, duurzame installaties en bewuste keuzes in inkoop en gebruik bleven structurele aandachtspunten. De stoelen van de Stadsschouwburg zijn in de zomer gerenoveerd in plaats van vervangen. Ditzelfde zullen we doen voor de stoelen van de Grote Zaal in de PHIL in 2026. Het Green Key Certificaat hebben in 2024 voor twee jaar en in 2026 zullen we opnieuw de keuring doorlopen. In de afgelopen jaren zijn veel investeringen en verbeteringen gedaan om de gebouwen te verduurzamen. Wij blijven in samenwerking met de Gemeente Haarlem voortdurend op zoek naar nog meer verduurzaming van en aan onze gebouwen.

### **Codes binnen de culturele sector**

De stichting onderschrijft en handelt conform de Fair Practice Code, de Code Diversiteit & Inclusie en de Governance Code Cultuur. Gepaste en gelijke betalingen en voldoende verdienvermogen mogelijk maken voor iedereen die met of voor ons werkt, onafhankelijk in welke rechtspositie zij zijn, is de standaard bij ons.

Werken aan diversiteit en inclusie heeft ook in 2025 de nodige aandacht gevraagd. In al onze werving- en sollicitatieprocedures zetten wij meerdere kanalen en tussenpersonen in om ook kandidaten uit diverse doelgroepen uit te nodigen om te reageren. In onze programmering beschouwen wij makers, performers en artiesten met een ander wereldperspectief als belangrijke en verrijkende toegevoegde waarde. Ook heeft er weer meer diversiteit in de wijze van presenteren van voorstellingen plaatsgevonden. Zo hebben we in samenwerking met een aantal bespelers voorstellingen geschikt gemaakt voor publiek met minder visuele en auditieve mogelijkheden, en ook voor prikkelsensitieve bezoekers hebben we speciale voorstellingen gepresenteerd. Het volgen van de principes van Governance Code is stevig verankerd binnen de reglementen en procedures van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur.

### **Groei in weerstandsvermogen**

Het financiële beleid bleef in 2025 gericht op het waarborgen van de continuïteit van onze Stichting, de organisatie en onze activiteiten plus het op peil houden van voldoende weerstandsvermogen. Dit gebeurt door het behouden van onze ondernemerschap en zakelijke benadering. Dat resulteert in een balans van kostenbeheersing in combinatie met het open blijven staan voor en benutten van nieuwe kansen. Het versterken van de financiële weerbaarheid blijft essentieel voor de komende jaren. De groei van ons weerstandsvermogen blijft immers noodzakelijk omdat we ons bewust zijn van de volatiliteit van onze eigen inkomsten en de afhankelijkheid van subsidies. De financiële resultaten over 2025 worden toegelicht in de jaarrekening.

### **Risicomanagement**

In 2025 is bij meerdere podia gebleken dat de polarisatie in de samenleving een risico is gaan vormen bij keuzes die een instelling maakt. Dat kan zijn omdat een artiest een voor sommigen ongewenste mening verwoordt of dat een performer uit een land komt dat zich schuldig maakt aan misdaden tegen de mensheid en dat die performer zich niet of onvoldoende daarvan distantieert. Ook binnen onze organisatie hebben daarover pittige discussies plaats gevonden. Om onszelf handvatten te geven in deze sensitieve tijden, waarin elke keuze een tegenreactie kan opwekken, hebben we een Ethische Code opgesteld. Deze code is de basis voor onze keuzes omtrent wie we op elke moment ons podium gunnen. Bedrijfsmatige risico's in de exploitatie gaan vooral over veiligheid en continuïteit en hebben wij in een beleid omtrent risicomanagement verwoord.

### **Vooruitblik**

Ondanks dat we nu al het aantal bezoekers hebben binnengehaald, dat we eerder voor 2028 hadden bedacht, blijven we volop inzetten op meer mensen te willen verbinden met theater en muziek. Dat zit diep in ons DNA. Ons bedrijfsplan 2025-2028 blijft hierbij het uitgangspunt om de doelstellingen daarin te realiseren. Dat betekent dat ons muziekhuis PHIL nog meer de toon zal gaan zetten in het Nederlandse muzieklandschap en de Stadsschouwburg nog meer aantrekkingskracht zal uitoefenen op betekenisvolle makers en nieuwsgierig publiek. Juist de kinderen krijgen bij ons nog meer de kans om kennis te maken met podiumkunst en om hun eigen talenten op dat vlak te ontdekken. Jonge mensen die aan het begin van hun

culturele carrière zullen bij ons een aantrekkelijk podium en welkom thuis voelen. Ten aanzien van onze gebouwen houden wij grote aandacht voor verdere verduurzaming, meer verblijfscomfort en aansprekende gastbeleving. De connectie met de stad Haarlem wordt op diverse vlakken geïntensiveerd met onze actieve deelname in lokale festivals en evenementen. Maar ook zoeken we nieuwe samenwerking op met maatschappelijke- en welzijnsorganisaties in de regio. Wij blijven ervan overtuigd dat we samen met anderen de meeste impact kunnen maken op cultureel én op maatschappelijk vlak.

### **Tenslotte**

We zijn zeer tevreden met onze resultaten in 2025, omdat we breed aansprekend en betekenisvol aanbod hadden met veel en vooral jonge bezoekers, die tevreden de deur verlieten. Onze impact was groot in Haarlem en omstreken terwijl we financieel 'in control' bleven met een positief exploitatieresultaat. Dat alles is te danken een fijne club collega's die met passie zich inzetten voor onze gezamenlijke ambities. Wij danken daarom al onze collega's voor deze belangrijke bijdrage als ook de leden van de Ondernemingsraad, Raad van Toezicht, donateurs en sponsors, de gemeente Haarlem, het FPK en andere fondsen én al onze andere partners voor hun onmisbare bijdrage en betrokkenheid. Met zoveel uitzonderlijk goede krachten om ons heen hebben wij het volste vertrouwen in 2026 en de jaren daarna om blijvend een maatschappelijk en cultureel verschil te maken in de samenleving.

Bestuur Stichting Stadsschouwburg & Phil Haarlem

Edwin van Balken  
Algemeen directeur

Beril Kutluer  
Financieel directeur

Haarlem, 14 april 2026

**1. BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming)

	<u>REF.</u>	<u>31 december 2025</u> x € 1.000	<u>31 december 2024</u> x € 1.000
<b><i>Vaste activa</i></b>			
Materiële vaste activa	5.1.1	1.295	1.522
Immateriële vaste activa	5.1.1	90	50
<b><i>Vlottende activa</i></b>			
Vorraden	5.2.1	30	23
Vorderingen	5.2.2	1.841	1.131
Liquide middelen	5.2.3	6.866	6.330
		<u>10.122</u>	<u>9.056</u>
<b><i>Eigen vermogen en reserves</i></b>	5.3	2.962	2.706
<b><i>Egalisatierekening MVA</i></b>	5.4	92	117
<b><i>Voorzieningen</i></b>	5.5	1.955	1.790
<b><i>Langlopende schulden</i></b>	5.6	168	193
<b><i>Kortlopende schulden</i></b>	5.7	4.945	4.250
		<u>10.122</u>	<u>9.056</u>

**2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025**

	REF.	rekening 2025 x € 1.000	begroting 2025 x € 1.000	rekening 2024 x € 1.000
<b>Baten</b>				
Entreegelden	6.1.1	4.385	3.982	3.991
Zaalhuur	6.1.2	784	780	870
Horeca verkopen	6.1.3	1.839	1.457	1.836
Subsidiebaten	6.1.4	7.113	7.097	6.880
Overige baten	6.1.5	1.518	1.279	1.368
<b>Som der baten</b>		15.639	14.595	14.945
<b>Lasten</b>				
Kosten programmering	6.2.1	3.987	3.639	3.494
Marketing	6.2.2	479	400	318
Kosten horeca & events	6.2.3	672	746	774
Personeelskosten	6.2.4	4.427	4.270	4.261
Afschrijvingen	6.2.5	118	149	99
Huisvestings- en exploitatiekosten	6.2.6	5.265	5.201	5.128
Algemene kosten	6.2.7	365	175	294
<b>Som der lasten</b>		15.313	14.580	14.368
Financiële baten en lasten	6.3	63	15	52
<b>Resultaat</b>		389	30	629
<b>Bestemming exploitatieresultaat</b>				
Egalisatiereserve gemeente Haarlem		91		155
Continuïteitsreserve		594		
Bestemmingsreserve ambities 2022-2024		-		100-
Bestemmingsreserve ICT transitie		-		250-
Bestemmingsreserve ambities 2025-2028		30		-
Bestemmingsreserve Diversiteit & Inclusiviteit		27-		-
Bestemmingsreserve Producties		-		50
Bestemmingsreserve Duurzaamheid & Innovatie		-		500
Bestemmingsreserve Jeugd en Educatie		48		200
Algemene reserve		347-		74
		<b>389</b>		<b>629</b>

**3. KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Liquide middelen begin boekjaar	<u>6.330</u>	<u>5.018</u>
<b><i>Kasstroom uit operationele activiteiten:</i></b>		
Bedrijfsresultaat	389	629
<i>Aanpassingen voor:</i>		
Afschrijvingen investeringen	143	128
Afschrijvingen desinvesteringen	609-	-
Mutatie egalisatierekening	25-	29-
Mutatie herwaarderingsreserve	-	-
Mutatie voorzieningen	165	16-
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
Mutatie operationele vorderingen	710-	800
Mutatie voorraden	7-	3-
Mutatie operationele kortlopende schulden	<u>695</u>	<u>213</u>
Veranderingen in werkkapitaal	<u>22-</u>	<u>1.010</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>41</b>	<b>1.722</b>
<b><i>Kasstroom uit investeringsactiviteiten:</i></b>		
Desinvesteringen in materiële vaste activa	618	-
Investerings in materiële vaste activa	<u>98-</u>	<u>134-</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>520</b>	<b>134-</b>
<b><i>Kasstroom uit financieringsactiviteiten:</i></b>		
Aflossingen langlopende schulden	<u>25-</u>	<u>276-</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<u>25-</u>	<u>276-</u>
<b>Netto kasstroom</b>	<b><u>536</u></b>	<b><u>1.312</u></b>
Liquide middelen ultimo boekjaar	<u>6.866</u>	<u>6.330</u>

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

## **4. ALGEMENE TOELICHTING**

### **4.1. Algemeen**

#### **Algemeen**

De Stichting Stadsschouwburg en PHIL Haarlem (hierna te noemen SSPH), gevestigd Lange Begijnestraat 11 te Haarlem, is opgericht op 23 december 1965 en heeft als doelstelling de instandhouding en exploitatie van de Stadsschouwburg en de PHIL te Haarlem, welke gebouwen aan de Gemeente Haarlem in eigendom toebehoren.

De jaarrekening is opgesteld volgens de van toepassing zijnde grondslagen voor de financiële verslaggeving [RJ 640 Organisaties zonder winststreven], de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) en de algemene subsidieverordening van de gemeente Haarlem.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### **Gebruik schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa/verplichtingen en van baten/lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. Herziening van de schattingen wordt opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien.

#### **Continuïteit**

SSPH beschikt over een kapitaal inclusief bestemmingsreserves van € 2.962.000

De gemeente Haarlem heeft voor het bedrijfsplan 2025-2028 een nieuwe subsidiebeschikking afgegeven.

Op basis hiervan en de gevormde reserves gaat het bestuur uit van een positieve continuïteitsveronderstelling. De jaarrekening is derhalve opgesteld op continuïteitsbasis.

### **4.2 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

#### **Materiële en immateriële vaste activa**

De vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijzen onder aftrek van op de economische levensduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. Dit geldt niet voor de instrumenten.

Deze zijn apart weergegeven en gewaardeerd tegen de actuele waarde. Ten grondslag van deze waarde ligt een taxatierapport.

**ALGEMENE TOELICHTING (VERVOLG)**

Over de activa wordt als volgt afgeschreven:

- verbouwingen	5 - 40 jaar
- inventarissen	5 - 25 jaar
- instrumenten & schilderijen	niet van toepassing
- andere vaste bedrijfsmiddelen	10 - 15 jaar

Bij verbouwingen worden alleen de grootschalige renovaties aan de gebouwen afgeschreven over 40 jaar. Afschrijving vindt plaats vanaf het moment van ingebruikname. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

De subsidie vervangingsinvesteringen wordt door de gemeente verstrekt op basis van een 40-jarig plan om de voor rekening van de gemeente (eigenaar) komende vervangingsinvesteringen aan de gebouwen te financieren.

**Bijzondere waardevermindering van activa**

SSPH beoordeelt op elke balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderverslies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

**Vorraden**

De horeca-voorraden worden gewaardeerd tegen de vaste verrekenprijs.

Bij waardering wordt rekening gehouden met eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

**Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

**Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

**Bestemmingsreserve**

Onder de bestemmingsreserves wordt opgenomen het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan door de directie een beperkte bestemming is gegeven.

**Bestemmingsfonds**

Onder de bestemmingsfondsen wordt opgenomen het deel van het eigen vermogen dat is afgezonderd, omdat daaraan door derden een beperkte bestemming is gegeven.

## **ALGEMENE TOELICHTING (VERVOLG)**

### **Herwaarderingsreserve**

Indien herwaarderingsreserves in de herwaarderingsreserve onder aftrek van relevante (latente) belastingen zijn verwerkt, worden de gerealiseerde herwaarderingsreserves bruto ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

### **Egalisatierekening MVA**

De voor investeringen ontvangen subsidies en sponsorbedragen zijn opgenomen op een egalisatierekening die gedurende de economische levensduur van de materiële vaste activa lineair vrijvalt ten gunste van de exploitatie.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer sprake is van een in rechte afdwingbare verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt en het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. wordt eveneens een voorziening gevormd, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

### **Pensioenen**

SSPH heeft een toegezegde pensioenregeling. Deze regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SSPH heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het effect van hogere premies. Gezien bovenstaande wordt de pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt als zijnde een toegezegde bijdrageregeling en worden alleen de verschuldigde pensioenpremies verantwoord.

### **Langlopende en kortlopende schulden**

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **4.3 Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

### **Baten**

De in de staat van baten en lasten vermelde baten betreffen ondermeer de recette behaald door kaartverkoop alsmede opbrengsten uit zaalhuur, verkopen horeca en bijdragen van derden.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten naar rato opgenomen naar het stadium van voltooiing van de transactie op balansdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordeling van de verrichte werkzaamheden.

Onder subsidies zijn opgenomen de door de Gemeente Haarlem toegezegde of te verwachten bedragen.

### **Lasten**

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## **ALGEMENE TOELICHTING (VERVOLG)**

### **4.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

### **4.5 Verhouding belaste - en vrijgestelde prestaties voor de omzetbelasting**

Voor zowel de Stadsschouwburg als de PHIL verhouden de belaste- en vrijgestelde prestaties zich als 99:1. Ten aanzien van beide panden afzonderlijk is derhalve sprake van meer dan 90% btw-belast gebruik. Hiermee wordt voldaan aan het minimale criterium belaste verhuur.

### **4.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT)**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT. Er zijn geen overschrijdingen van de WNT in de salariering van de medewerkers en de directie van de stichting.

### **4.7 Samenwerkingsverbanden**

#### **Stichting Partners van de Stichting Stadsschouwburg en PHIL Haarlem**

Deze stichting is opgericht bij akte van 29 april 2019 en stelt zich ten doel het ondersteunen van en het verlenen van diensten aan SSPH en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

#### **Peter Lohr Stichting**

De Peter Lohr Stichting is opgericht bij akte van 23 november 2012 en stelt zich ten doel het produceren van theater- en muziekproducties, die worden opgevoerd in de Stadsschouwburg of de PHIL te Haarlem, alsmede het in de ruimste zin bevorderen en mogelijk maken van theater- en muziekproducties in Haarlem en omstreken in het algemeen. Het bestuur heeft besloten de stichting per 18-12-2025 te ontbinden.

#### **Stichting Haarlem Live**

Deze stichting is opgericht bij akte van 17 februari 2026 en heeft als doel het organiseren van muziek-evenementen in Haarlem en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Stichting Stadsschouwburg en PHIL Haarlem heeft geen formele of financiële verplichting naar deze Stichting.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

**5. TOELICHTING OP DE BALANS****Activa****5.1.1 Vaste activa**

	Verbouwingen x € 1.000	Inventaris x € 1.000	Instrumenten Schilderijen x € 1.000	Andere vaste bedrijfsmiddelen x € 1.000	Immateriële vaste activa Software & Websites x € 1.000	Totaal x € 1.000
<b>1 januari 2025</b>						
Aanschafwaarde	2.229	1.392	280	26	232	4.159
Cumulatieve afschrijving	1.203-	1.185-	-	17-	182-	2.587-
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.026	207	280	9	50	1.572
<b>Mutaties 2025</b>						
Herwaardering instrumenten	-	-	133-	-	-	133-
Investerings	-	11	17	-	70	98
Desinvesteringen	169-	326-	6-	-	117-	618-
Afschrijvingen	71-	42-	2-	1-	27-	143-
Afschrijvingen op desinvesteringen	169	326	-	-	114	609
<b>Mutaties 2025</b>	71-	31-	9	1-	40	187-
<b>31 december 2025</b>						
Aanschafwaarde	2.060	1.077	291	26	185	3.639
Cumulatieve afschrijving	1.105-	901-	135-	18-	95-	2.254-
Boekwaarde per 31 december 2025	955	176	156	8	90	1.385
Afschrijvingspercentages	2,5% - 20%	4% - 20%	0%	10% - 20%	10% - 20%	

Schilderijen en instrumenten zijn in 2022 samengevoegd onder één categorie. De waarderingsgrondslag van beide categorieën is echter wel verschillend. Schilderijen worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde. Instrumenten worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

**Bijzondere activa**

	Investerings x € 1.000	Subsidie x € 1.000	Totaal x € 1.000
<b>1 januari 2025</b>			
Aanschafwaarde	553	553-	-
Cumulatieve afschrijving	51-	51	-
Boekwaarde per 1 januari 2025	502	502-	-
<b>Mutaties 2025</b>			
Investerings	964	964-	-
Desinvesteringen	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	-
<b>Mutaties 2025</b>	964	964-	-
<b>31 december 2025</b>			
Aanschafwaarde	1.517	1.517-	-
Cumulatieve afschrijving	51-	51	-
Boekwaarde per 31 december 2025	1.466	-1.466	-
Afschrijvingspercentages	5% - 10%	5% - 10%	

De bijzondere activa betreft de investeringen die namens de Gemeente Haarlem worden uitgevoerd. Deze investeringen worden geactiveerd op de balans van en gefinancierd door de Gemeente Haarlem. Met deze specificatie worden de investeringen zichtbaar gemaakt in deze jaarrekening.

In de Stadsschouwburg zijn in 2025 de stoelen gerenoveerd voor €284.000 (afschrijvingstermijn 15 jaar). Daarnaast is er een nieuwe geluidsinstallatie aangeschaft t.w.v. €109.998 (afschrijvingstermijn 10 jaar) en de theaterspots zijn vervangen voor €100.000 (afschrijvingstermijn 15 jaar).

In de PHIL zijn dit jaar de besturing en bekabeling van de liften vervangen, totale investering €170.000 (afschrijvingstermijn 20 jaar). De geluidsinstallatie is vervangen in de Grote Zaal t.w.v. €300.008 (afschrijvingstermijn 10 jaar).

**TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)****5.2 Vlottende activa****5.2.1 Voorraden**

	<u>31-12-2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2024</u> x € 1.000
Horeca-artikelen	<u>30</u>	<u>23</u>

**5.2.2 Vorderingen**

	<u>31-12-2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2024</u> x € 1.000
Debiteuren	690	229
Omzetbelasting	275	182
Vooruitbetaalde kosten	551	550
Nog te ontvangen opbrengsten	-	-
Nog te ontvangen diversen	322	143
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>3</u>	<u>27</u>
	<u>1.841</u>	<u>1.131</u>

**5.2.3 Liquide middelen**

	<u>31-12-2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2024</u> x € 1.000
Kas	-	-
Bank	<u>6.866</u>	<u>6.330</u>
	<u>6.866</u>	<u>6.330</u>

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

**TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)****5.3 Eigen vermogen**

	<u>1-1-2025</u> x € 1.000	<u>mutatie 2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2025</u> x € 1.000
Egalisatiereserve gemeente Haarlem	585	91	676
Continuïteitsreserve	-	594	594
Bestemmingsreserve ambities 2025-2028	500	30	530
Bestemmingsreserve Diversiteit & Inclusiviteit	100	27-	73
Bestemmingsreserve Producties	200	-	200
Bestemmingsreserve Duurzaamheid & Innovatie	500	48	548
Bestemmingsreserve Jeugd en Educatie	200	-	200
Herwaarderingsreserve	274	133-	141
Algemene reserve	347	347-	-
	<u>2.706</u>	<u>256</u>	<u>2.962</u>

De egalisatiereserve gemeente Haarlem is gevormd op basis van de geldende subsidieverordening (conform artikel 4:72 Awb) volgens de verhouding tussen de verstrekte exploitatiesubsidie en de eigen inkomsten. De aanwending van het bestemmingsfonds mag alleen gebeuren voor prestaties die opgenomen zijn in de subsidiebeschikking.

De herwaarderingsreserve is gevormd naar aanleiding van een herwaardering van de actuele waarden van de instrumenten ultimo 2020. Hierop heeft in 2025 geen dotatie plaats gevonden.

**5.4 Egalisatierekening MVA**

	<u>2025</u> x € 1.000	<u>2024</u> x € 1.000
Stand per 1 januari	117	146
Bij: ontvangen sponsorbedragen	-	-
Af: afschrijvingen	25	29
Stand per 31 december	<u>92</u>	<u>117</u>

**TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)****5.5 Voorzieningen**

	<u>1-1-2025</u> x € 1.000	<u>mutatie 2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2025</u> x € 1.000
Huurdersonderhoud PHIL	323	57-	266
Huurdersonderhoud Stadsschouwburg	813	59	872
Planmatig onderhoud PHIL	492	97	589
Planmatig onderhoud Stadsschouwburg	141	59	200
Jubileum-uitkering	20	7-	13
Voorziening dubieuze debiteuren	-	15	15
	<u>1.790</u>	<u>166</u>	<u>1.955</u>

Met ingang van 1 mei 2013 heeft de gemeente Haarlem het eigenaarsonderhoud overgedragen aan de podia. De voorzieningen wegens onderhoud bestaan derhalve uit huurdersonderhoud en planmatig eigenaarsonderhoud. Bij de vaststelling van de jaarlijkse subsidies voor onderhoud gaat de gemeente Haarlem uit van een gemiddeld subsidiebedrag op basis van een 40-jarig onderhoudsplan. Door de gevolgde systematiek kan het voorkomen dat een onderdeel van de voorziening in enig jaar negatief is. Dit wordt in de navolgende jaren weer gecompenseerd.

Bij de berekening van de voorziening Jubileum-uitkering is uitgegaan van een uitkering aan het zittende personeel bij een dienstjubileum van 25 en 40 jaar verdisconteerd naar het huidige boekjaar.

De volgende veronderstellingen zijn hierbij gehanteerd:

Verloopercentage 10%, gemiddelde jaarlijkse salarisstijging 2% en verdisconteringsvoet 2%.

De voorziening is langlopend.

**5.6 Langlopende schulden**

<u>Leningen</u>	<u>31-12-2025</u> x € 1.000	<u>31-12-2024</u> x € 1.000
Stand begin boekjaar	218	494
Verkrijging boekjaar		
Aflossing boekjaar	<u>25-</u>	<u>276-</u>
Stand einde boekjaar	193	218
Kortlopend deel	<u>25-</u>	<u>25-</u>
Boekwaarde einde boekjaar	<u>168</u>	<u>193</u>

In 2013 is een 20 jarige-lening afgesloten ter financiering van de verbouwing van de Grote Zaal van de PHIL tegen een rentepercentage van 3,32% voor 20 jaar vast. In 2024 is het saldo van de lening van €250.000 in zijn geheel afgelost.

Ten behoeve van de verbouwing in de PHIL is in 2023 een financiering afgesloten bij de Stichting Cultuur + Ondernemen. Dit is een financiering voor een bedrag van € 250.000. Dit bedrag wordt in 10 jaar afgelost tegen een rentepercentage van 1%.

**TOELICHTING OP DE BALANS (VERVOLG)****5.7 Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000
Crediteuren	1.380	1.001
Kortlopende deel langlopende leningen	25	25
Vooruitontvangen subsidie vervangingsinvesteringen Gemeente Haarlem	54	111
Pensioenpremies	41	41
Loonheffing	93	103
Nog te betalen kosten	529	557
Overlopende passiva personeel	240	235
Vooruitontvangen recettes	2.335	1.961
Vooruitontvangen diversen	248	216
	<u>4.945</u>	<u>4.250</u>

Alle in deze paragraaf vermelde schulden hebben een looptijd van 1 jaar of korter.

**Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen****Rechten**

De rechten die voortkomen uit de verleningsbeschikking gebouwgerelateerde kosten voor 2026 bedragen € 2.190.840 voor de PHIL en € 2.340.155 voor de Stadsschouwburg.

De rechten die voortkomen uit de verleningsbeschikking exploitatiekosten voor 2026 bedragen € 1.015.664 voor de PHIL en € 1.645.077 voor de Stadsschouwburg.

Beide beschikkingen zijn toegekend voor de periode van 2025 tot en met 2028.

**Verplichtingen**Huurcontract PHIL

Het bedrag aan huurverplichtingen aangaande de huisvesting van de PHIL bedraagt €1.661.957 voor 2026.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar met ingang op 1 januari 2016 en wordt automatisch verlengd met een periode van 10 jaar en loopt af per 31 december 2035.

Huurcontract Stadsschouwburg

Het bedrag aan huurverplichtingen aangaande de huisvesting van de Stadsschouwburg bedraagt €1.860.863 voor 2026.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 10 jaar met ingang op 1 januari 2009 en wordt automatisch verlengd met een periode van 10 jaar en loopt af per 31 december 2028.

**6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN**

	<u>rekening 2025</u> x € 1.000	<u>begroting 2025</u> x € 1.000	<u>rekening 2024</u> x € 1.000
<b>6.1.1 Entreegelden</b>			
Opbrengst entreegelden	<u>4.385</u>	<u>3.982</u>	<u>3.991</u>
<b>6.1.2 Zaalhuur</b>			
Inkomsten uit verhuur zalen	<u>784</u>	<u>780</u>	<u>870</u>
<b>6.1.3 Horeca verkopen</b>			
Opbrengst horeca	<u>1.839</u>	<u>1.457</u>	<u>1.836</u>
<b>6.1.4 Subsidiebat en</b>			
Exploitatiesubsidie	2.609	2.619	2.525
Onderhoudssubsidie	988	1.001	959
Huursubsidie gebouwen	3.437	3.397	3.315
Overige subsidies	<u>79</u>	<u>80</u>	<u>81</u>
	<u>7.113</u>	<u>7.097</u>	<u>6.880</u>
<b>6.1.5 Overige baten</b>			
Sponsoring	523	500	528
Theatertoeslag	346	341	301
Vergoedingen op kaartverkoop	303	221	284
Pachtopbrengst theatercafé	69	61	66
Overig	<u>277</u>	<u>156</u>	<u>189</u>
	<u>1.518</u>	<u>1.279</u>	<u>1.368</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (VERVOLG)**

	<u>rekening 2025</u> x € 1.000	<u>begroting 2025</u> x € 1.000	<u>rekening 2024</u> x € 1.000
<b>6.2.1 Kosten programmering</b>			
Kosten programmering	<u>3.987</u>	<u>3.639</u>	<u>3.494</u>
<b>6.2.2 Marketing</b>			
Kosten marketing	<u>479</u>	<u>400</u>	<u>318</u>
<b>6.2.3 Kosten Horeca &amp; Events</b>			
Algemene kosten	45	58	46
Kostprijs verkopen	<u>627</u>	<u>688</u>	<u>728</u>
	<u>672</u>	<u>746</u>	<u>774</u>
<b>6.2.4 Personeelskosten</b>			
Brutoloon	2.625	2.590	2.481
Premies sociale lasten	464	466	457
Pensioenpremies	325	394	317
Inhuur personeel	850	647	803
Overige personeelskosten	<u>163</u>	<u>173</u>	<u>203</u>
	<u>4.427</u>	<u>4.270</u>	<u>4.261</u>
	<u>31-12-2025</u>		<u>31-12-2024</u>
<i>Medewerkers in vaste dienst</i>			
formatieplaatsen	50,8		50,3
medewerkers	59		58

Het evenementgebonden oproeppersoneel dat ingezet wordt bij horecawerkzaamheden wordt via een payrollorganisatie tewerkgesteld bij de stichting.

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (VERVOLG)**

	<u>rekening 2025</u> x € 1.000	<u>begroting 2025</u> x € 1.000	<u>rekening 2024</u> x € 1.000
<b>6.2.6 Huisvestings- en exploitatiekosten</b>			
Huur gebouw	3.437	3.397	3.315
Schoonmaakkosten	263	268	260
Energiekosten	213	230	244
Onderhoudskosten	684	819	833
Dotatie voorziening onderhoud	157	38	21-
Verzekeringen en belastingen	122	122	130
Kosten automatisering	264	222	277
Overige kosten	125	105	90
	<u>5.265</u>	<u>5.201</u>	<u>5.128</u>

In de huisvestings-, gebouw- en onderhoudskosten is mede opgenomen de dotatie aan de voorziening onderhoud zijnde het verschil tussen de subsidie en de in het boekjaar uitgegeven onderhoudskosten.

**6.2.7 Algemene kosten**

Kosten kaartverkoop	180	12	98
Telefoonkosten	18	21	19
Overige kantoorkosten	62	54	55
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	15	-	-
Advieskosten	36	34	70
Representatiekosten	16	12	14
Overige algemene kosten	38	42	38
	<u>365</u>	<u>175</u>	<u>294</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (VERVOLG)**

## WNT-Verantwoording

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden welke geen bezoldiging genieten.

De directie bestaat uit twee leden, die een bezoldiging ontvangen conform onderstaand overzicht.

Bedragen x € 1	<b>E.A. van Balken</b>	<b>B. Kutluer</b>	<b>Y.M.C. van Popta</b>
Functiegegevens	Algemeen directeur	Financieel directeur	Zakelijk directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband	1,00 fte	1,00 fte	
Dienstbetrekking?	ja	ja	nee
Totale bezoldiging 2025	152.000	104.000	-
Totale bezoldiging 2024	144.000	35.000	129.000

Bovenstaande bezoldiging is incl. vakantiegeld en eindejaarsuitkering, maar excl. pensioenbijdrage werkgever, deze bedraagt niet meer dan 23.000 per persoon. Beide directieleden zitten hiermee onder het bezoldigingsmaximum 2025 van € 246.000.

	<u>rekening 2025</u>	<u>begroting 2025</u>	<u>rekening 2024</u>
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000

**6.2.5 Afschrijvingen**

Vaste activa	143	166	128
Egalisatierekening	<u>25-</u>	<u>17-</u>	<u>29-</u>
	<u>118</u>	<u>149</u>	<u>99</u>

**TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN (VERVOLG)**

	<u>rekening 2025</u> x € 1.000	<u>begroting 2025</u> x € 1.000	<u>rekening 2024</u> x € 1.000
<b>6.3 Financiële baten en lasten</b>			
Ontvangen/betaalde rente vermogen	66	-	54
Rentekosten leningen	<u>3-</u>	<u>15</u>	<u>2-</u>
	<u>63</u>	<u>15</u>	<u>52</u>

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Het contract met payroll organisatie is opgezegd en zal per 1 juni worden overgenomen door Connexie.

**Resultaatbestemming**

Het bestuur van de Stichting heeft het voorstel tot bestemming van het exploitatieresultaat gedaan over het afgelopen boekjaar. De Raad van Toezicht heeft deze resultaatbestemming, zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten, overgenomen en goedgekeurd.

Haarlem,

Directie/Bestuur

Raad van Toezicht

E.A. van Balken  
Algemeen directeur

R.J.M. Verstegen  
Voorzitter

K. Ariesen-Bakker

B. Kutluer  
Financieel directeur

F.W. van Loef

A.N. van Keulen

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

*Afgegeven ten behoeve van de gemeente Haarlem*

Aan: de Raad van Toezicht van stichting Stadsschouwburg en Philharmonie Haarlem

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

#### *Ons oordeel*

Wij hebben de in dit rapport op pagina 14 tot en met 30 opgenomen jaarrekening 2025 van stichting Stadsschouwburg en Philharmonie Haarlem te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van stichting Stadsschouwburg en Philharmonie Haarlem op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem, de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT);
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem en de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1) de balans per 31 december 2025;
- 2) de staat van baten en lasten over 2025; en
- 3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### *De basis voor ons oordeel*

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse Controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van stichting Stadsschouwburg en Philharmonie Haarlem zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### ***Paragraaf betreffende overige aangelegenheden***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiele afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem en de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiele afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem en de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### ***Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem, de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem en de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Hilversum, 14 april 2026

**KAMPHUIS & BERGHUIZEN**  
Accountants/Belastingadviseurs

**drs. B.G.W. van Heusden RA RV MBV CIA**

## Bijlage bij de controleverklaring:

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Beleidsregel Verantwoording- en accountantsprotocol subsidies gemeente Haarlem, de Algemene Subsidieverordening (ASV) van de gemeente Haarlem en de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.